

Số: 38/KH-UBND

Tam Điệp, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thành phố Tam Điệp năm 2024

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thành phố, đáp ứng yêu cầu của Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo các cấp trong công tác tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, gắn trách nhiệm cụ thể của mỗi cán bộ công chức, người lao động tại UBND thành phố.

- Kịp thời xây dựng, cập nhật, điều chỉnh các quy trình thực hiện nhằm đảm bảo phạm vi áp dụng theo quy định của hệ thống tại UBND thành phố, trong đó: Nhận diện các thủ tục hành chính (TTHC) mới theo quyết định của UBND tỉnh để xây dựng quy trình chuẩn, xem xét những thay đổi của văn bản pháp luật (VBPL) trong thời gian qua để cải tiến quy trình đã ban hành, mô tả phù hợp phương thức thực hiện giải quyết TTHC đã có thay đổi như (*ứng dụng CNTT trong xử lý văn bản, thực hiện các phần mềm theo quy định của tỉnh, thực hiện giải quyết qua môi trường mạng theo dịch vụ công toàn trình và một phần*), xác định và mở rộng thêm các quy trình chuyên môn, nội bộ khác.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ áp dụng và duy trì hiệu quả các yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Triển khai chặt chẽ các hoạt động đánh giá nội bộ, chỉ dẫn các sự không phù hợp, kịp thời cho các phòng chuyên môn để thực hiện cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hệ thống.

- Công bố lại khi có sự mở rộng, thu hẹp phạm vi Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bảo đảm sự tham gia của lãnh đạo thành phố, lãnh đạo các phòng ban chuyên môn thuộc UBND thành phố và các cá nhân có liên quan trong quá trình duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

II. CĂN CỨ THỰC HIỆN

- Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

- Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng cho các loại hình cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

- Văn bản số 8869/VPCP-KSTT ngày 04/12/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định 19/2014/QĐ-TTg của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Văn bản số 87/SKHCN-TĐC ngày 19/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

- Quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố Tam Điệp dựa trên các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ (các lĩnh vực liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính với tổ chức và công dân) phù hợp mô hình khung theo Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ, đáp ứng bộ TTHC do UBND tỉnh ban hành.

- Địa điểm áp dụng: Trụ sở làm việc của UBND thành phố và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố.

2. Các bước công việc cần thực hiện

- Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO (khi nhân sự có thay đổi).

- Rà soát, xác định danh mục thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành.

- Hoàn thiện xây dựng các quy trình ISO, cập nhật hệ thống tài liệu, mở rộng hệ thống tài liệu cho các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố.

- Nâng cao hiệu quả ban hành và áp dụng tài liệu hệ thống.

- Tổ chức đánh giá nội bộ để kiểm tra việc áp dụng và hướng dẫn tiến hành khắc phục, xem xét của lãnh đạo.

- Thực hiện các thủ tục để công bố lại HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

3. Tiến độ thực hiện:

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, sản phẩm
	Bắt đầu	Kết thúc			
- Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO (khi nhân sự có thay đổi)	Thường xuyên	Thường xuyên	Thư ký ISO	Các phòng/bộ phận có liên quan	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo ISO
- Rà soát, xác định danh mục thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành tại thời điểm hiện hành cho cấp huyện			Các phòng/bộ phận có liên quan	- Đơn vị tư vấn; - Ban Chỉ đạo ISO	- Danh mục TTHC được rà soát; - Quyết định bãi bỏ các quy trình ISO (nếu có); - Quyết định ban hành và áp dụng tài liệu HTQLCL kèm phụ lục (nếu có).
- Hoàn thiện xây dựng các quy trình ISO, cập nhật hệ thống tài liệu, mở rộng hệ thống tài liệu cho các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố	Quý I/2024	Quý I/2024	- Đơn vị tư vấn - Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng/bộ phận có liên quan	- Áp dụng viết tài liệu theo mô hình khung - Bộ tài liệu hệ thống theo TCVN ISO 9001:2015
- In ấn, phê duyệt tài liệu hệ thống và ban hành áp dụng			Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng/bộ phận có liên quan	Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt bộ tài liệu, BCD cấp phát cho các phòng chuyên môn
- Nâng cao hiệu quả áp dụng tài liệu hệ thống	Thường xuyên	Thường xuyên	- Cơ quan tư vấn - Ban chỉ đạo ISO	Các phòng/bộ phận có liên quan	Ban chỉ đạo ISO, các phòng, bộ phận, cá nhân nắm rõ cách thức áp dụng

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, sản phẩm
	Bắt đầu	Kết thúc			
- Tổ chức tập huấn áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức tại các phòng chuyên môn và UBND các phường, xã	Quý II/2024	Quý II/2024	- Ban Chỉ đạo ISO - Cơ quan tư vấn	Các phòng/bộ phận có liên quan	Hội nghị tập huấn
- Rà soát, cập nhật các quy trình giải quyết TTHC đảm bảo 100% thủ tục hành chính được xây dựng quy trình giải quyết	Thường xuyên	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị chuyên môn;	- Ban Chỉ đạo ISO; - Cơ quan tư vấn.	Quyết định công bố, bãi bỏ. Các quy trình giải quyết TTHC.
- Duy trì vận hành, cải tiến HTQLCL	Thường xuyên	Thường xuyên	- Ban Chỉ đạo ISO - Các phòng chuyên môn	Các phòng/bộ phận có liên quan	Hệ thống được duy trì áp dụng, cải tiến khi có sự thay đổi
- Thực hiện đánh giá nội bộ và công bố lại hệ thống QLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015 (nếu cần thiết)	Cuối Quý III/2024	Quý IV/2024	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng/bộ phận có liên quan	Hồ sơ đánh giá nội bộ và hồ sơ công bố lại HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO

Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định hiện hành; cụ thể gồm các nội dung chính như sau:

- Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra việc duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL của các phòng, đơn vị.

- Xác định việc thực hiện duy trì, cải tiến và mở rộng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan là nội dung bắt buộc của chương trình cải cách hành chính.

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị mình.

- Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và duy trì HTQLCL nhằm đáp ứng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công.

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị tổ chức đánh giá kết quả thực hiện hàng năm và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ triển khai năm tiếp theo.

2. Các phòng, đơn vị thuộc UBND thành phố

- Chủ động tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch này tại đơn vị.

- Duy trì thực hiện và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành; đảm bảo các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được áp dụng đúng HTQLCL và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

- Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do đơn vị phụ trách.

- Báo cáo tình hình thực hiện HTQLCL tại phòng, đơn vị về Ban Chỉ đạo ISO thành phố theo yêu cầu và thời hạn quy định để tổng hợp, báo cáo.

3. Phòng Kinh tế (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo ISO)

- Theo dõi, đôn đốc và giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND thành phố và Ban Chỉ đạo ISO đảm bảo kinh phí và cơ sở vật chất triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, đơn vị để báo cáo UBND thành phố và Sở Khoa học - Công nghệ.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của UBND thành phố Tam Điệp. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Chỉ đạo ISO (qua phòng Kinh tế) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở KH&CN (để theo dõi);
- Chủ tịch và các PCT UBND thành phố;
- Các phòng chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

T.T.T

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Đình Chiến