

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Khoa học và công nghệ; Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-BKHCN-BNV; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV; Thông tư 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND thành phố về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp; Quyết định số 410/QĐ-UBND ngày 16/6/2023 của UBND thành phố về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm số 01/ĐA-BQLDA ngày 25/8/2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu tuyển dụng viên chức của đơn vị, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức theo quy định.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 14 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Vị trí việc làm Quản lý dự án: 10 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Kế toán: 02 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Kế hoạch đầu tư: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Hành chính văn phòng: 01 chỉ tiêu

(Có bảng chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết kèm theo)

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, trong đó:

- Tổ chức tuyển dụng trước đối với các trường hợp tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ;

- Tổ chức tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút.

Ghi chú:

- *Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có ngành, chuyên ngành (căn cứ vào bằng, bảng điểm đại học) đúng với ngành, chuyên ngành thông báo tuyển dụng);*

- *Trường hợp thí sinh đăng ký vào vị trí tuyển dụng có đối tượng xét tuyển trúng tuyển theo quy định tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ có thể đăng ký lại vào vị trí tuyển dụng khác còn chỉ tiêu (nếu có).*

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có trình độ đào tạo Đại học, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các nội dung được thông báo công khai.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt loại hình đào tạo, dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Tốt nghiệp Đại học, có ngành, chuyên ngành đào tạo đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận và công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

2.2. Những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP tại khoản 2.1 nêu trên được xem xét tuyển dụng theo chính sách thu hút nếu đảm bảo yêu cầu sau:

2.2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi từ đủ 16 đến 30 tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông.

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Olympic thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c khoản 2.2.1 nêu trên.

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

2.2.3. Những người được tuyển dụng theo chính sách thu hút được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, xếp lương và các chế độ chính sách khác theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

3.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

1.1. Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo nhu cầu tuyển dụng quy định tại Mục II của Kế hoạch này.

1.2. Tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

1.3. Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng.

1.4. Điểm kết quả thi tuyển tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, thời gian, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

2.1. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.1.2. Vòng 2: Phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*trước khi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.1.3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục VI Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có

kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2.2. Đối tượng tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

Sau khi có kết quả tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP căn cứ vào chỉ tiêu còn lại của Kế hoạch này tiến hành xét tuyển viên chức.

2.2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

2.2.2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2.3. Nội dung ôn tập: Có danh mục tài liệu kèm theo khi thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

1.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

1.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu số 01 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (*riêng đối tượng tham gia xét tuyển theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP phải nộp bản sao các văn bằng, chứng nhận thành tích đạt được theo quy định*).

- Chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (*nếu có*) gồm giấy xác nhận của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện và bản sao các giấy tờ có liên quan.

- 02 ảnh cỡ (4x6)cm cùng loại ảnh chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ.

- Các thành phần hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định. Người đăng ký tuyển dụng nộp 01 bộ hồ sơ.

Lưu ý:

- Người đăng ký tuyển dụng hiện đang là viên chức đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập, công ty nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý bằng văn bản cho phép đăng ký dự tuyển viên chức.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; nếu người dự tuyển đăng ký ở hai vị trí việc làm trở lên hoặc trong Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

2. Hình thức, thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc nộp qua đường bưu chính:

+ Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01/12/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 30/12/2023 (Trong giờ hành chính của các ngày, kể cả thứ Bảy, Chủ nhật).

+ Thời hạn tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính: Từ ngày 01/12/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 30/12/2023 (Hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển gửi đến địa điểm tiếp nhận trước 17 giờ 00 phút ngày 30/12/2023).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp, địa chỉ: Tổ 10B, phường Bắc Sơn, thành phố Tam Điệp, tỉnh Ninh Bình. Số điện thoại liên hệ: 0947.505.707

3. Hoàn thiện hồ sơ sau khi trúng tuyển

3.1. Sau khi có thông báo kết quả dự kiến trúng tuyển, người được dự kiến trúng tuyển phải đến Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng như sau:

- Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu được UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.

- Bản sao quyết định tuyển dụng, các quyết định lương và bản ghi quá trình đóng BHXH đối với các trường hợp người được tuyển dụng vào làm viên chức, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm, ở trình độ đào tạo tương ứng với trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

3.2. Trường hợp người dự kiến trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người dự kiến trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý:

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc thì hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

VIII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Bước 1. Từ ngày 01/12/2023:

Thông báo Kế hoạch tuyển dụng 03 lần trên Báo Ninh Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh thành phố, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phố Tam Điệp (*địa chỉ <https://tamdiep.ninhbinh.gov.vn>*) và niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng tại Trụ sở làm việc của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố (*thuộc Trụ sở HĐND và UBND thành phố Tam Điệp*).

Bước 2. Từ ngày 01/12/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 30/12/2023:

Tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển và giấy tờ có liên quan theo quy định trong giờ hành chính các ngày, kể cả ngày thứ Bảy, Chủ nhật tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp.

Bước 3: Từ ngày 31/12/2023 đến ngày 02/01/2024:

Tổng hợp, báo cáo kết quả việc đăng ký dự tuyển của thí sinh; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển để Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

Riêng đối với những thí sinh dự tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Hội đồng tuyển dụng tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp Ban Kiểm tra sát hạch (*nếu có*).

Kiểm tra hồ sơ dự tuyển và thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ tới người dự tuyển.

Bước 4. Từ ngày 03/01/2024 đến 10/01/2024:

Tổ chức xét tuyển (*nếu có*) đối với thí sinh đăng ký dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

Bước 5. Từ ngày 11/01/2024:

Niem yết công khai kết quả xét tuyển theo chính sách thu hút tại Trụ sở làm việc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp và Trang thông tin điện tử thành phố Tam Điệp; đồng thời gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo chính sách thu hút (*nếu có*).

Thông báo công khai các chỉ tiêu tuyển dụng còn lại sau khi tổ chức xét tuyển theo chính sách thu hút tại Trụ sở làm việc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp và Trang thông tin điện tử thành phố Tam Điệp.

Bước 6. Từ ngày 12/01/2024 đến ngày 14/01/2024

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*Vòng 1*), nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2; thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (*nếu có*).

Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 tại trụ sở làm việc của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố và trên Trang thông tin điện tử thành phố (*đối với đối tượng tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ*). Gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tập trung để quán triệt các nội dung có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng.

Bước 7. Ngày 20/01/2024

Tập trung thí sinh để quán triệt nội quy, quy chế tuyển dụng, phát thẻ dự tuyển, đối chiếu danh sách thí sinh dự tuyển; niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy tuyển dụng.

Địa điểm: Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo cụ thể cho các thí sinh dự tuyển.

Bước 8. Ngày 21/01/2024: Tổ chức xét tuyển vòng 2

Bước 9. Từ chiều ngày 21/01/2024 đến ngày 23/01/2024: Hội đồng tuyển dụng tổ chức chấm thi.

Bước 10. Từ ngày 24/01/2024

Công bố kết quả vòng 2, niêm yết công khai kết quả vòng 2 tại Trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phố Tam Điệp.

Bước 11. Nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả vòng 2

Địa điểm tiếp nhận: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp, địa chỉ: Tổ 10B, phường Bắc Sơn, thành phố Tam Điệp, tỉnh Ninh Bình.

Thời gian: Từ ngày 25/01/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/02/2024 và từ ngày 19/2/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 22/02/2024 (*Trong giờ hành chính của các ngày, kể cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật*).

Bước 12. Từ ngày 23/02/2024 đến ngày 25/02/2024

Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi (*nếu có*).

Bước 13: Từ ngày 26/02/2024

Niêm yết danh sách dự kiến trúng tuyển tại Trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phố Tam Điệp (*địa chỉ <https://tamdiep.ninhbinh.gov.vn>*) gửi thông báo kết quả bằng văn bản tới người dự tuyển.

Bước 14. Kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bản, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng tuyển dụng dự kiến trúng tuyển; thu nhận các giấy tờ theo quy định tại khoản 3, Mục VII kế hoạch này.

Bước 15. Căn cứ kết quả tuyển dụng Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố ban hành Quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển sau khi có văn bản hiệp y kết quả tuyển dụng viên chức của UBND thành phố.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố thành lập; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Nhiệm vụ của Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Tam Điệp

Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố (để b/c);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Các thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: BQLDA.

GIÁM ĐỐC

Tạ Hùng Thành