

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ TAM ĐIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHTT

Tam Điệp, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Thông tin; Phòng Tài chính và Kế hoạch;
Trung tâm văn hoá - Thể thao và Truyền thanh thành phố;
- Ban quản lý di tích lịch sử - văn hoá đền Dâu, đền Quán Cháo
- UBND các phường Yên Bình, Tây Sơn, Nam Sơn.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ và UBND thành phố, Ban quản lý Di tích lịch sử - văn hoá đền Dâu, đền Quán Cháo; UBND phường Yên Bình, UBND phường Nam Sơn, UBND phường Tây Sơn đã triển khai thực hiện công tác quản lý di tích lịch sử đền Dâu, đền Quán Cháo từ ngày 18/01/2024. Đến nay, các hoạt động quản lý di tích, hoạt động trực đền đã cơ bản thực hiện theo quy chế hoạt động của Ban quản lý di tích và nhận được sự đồng thuận của cán bộ và Nhân dân thành phố. Tuy nhiên, việc triển khai vẫn còn một số khó khăn, chưa đảm bảo tiến độ, chưa đạt yêu cầu. Để việc triển khai quản lý di tích đảm bảo quy định và phù hợp tình hình thực tế, UBND thành phố yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hoá và Thông tin: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn Ban quản lý di tích lịch sử - văn hoá đền Dâu, đền Quán Cháo thực hiện: Quy định cụ thể lối vào, lối ra; sắp xếp các vị trí bán hàng, viết số, sắp lễ, đặt lễ, hạ lễ; bố trí đặt hòm (két) công đức, hòm (két) giọt dầu phù hợp, đảm bảo mỹ quan, văn minh và sự tôn nghiêm của ngôi đền (*mỗi di tích đặt không quá 2 két công đức và không quá 03 két giọt dầu tại các vị trí phù hợp*); in ấn, treo các biểu bảng tuyên truyền trang trọng đảm bảo theo quy định tại di tích, đồng thời góp phần giữ gìn, bảo tồn và phát huy giá trị lịch sử - văn hoá của di tích.

2. Ban quản lý di tích lịch sử - văn hoá đền Dâu, đền Quán Cháo

- Thực hiện việc in ấn, treo các biểu bảng tuyên truyền, giới thiệu về di tích; bảng hướng dẫn lối vào, lối ra di tích; lên sơ đồ sắp xếp các vị trí bán hàng, viết số, sắp lễ, đặt lễ, hạ lễ; đặt hòm (két) công đức, hòm (két) giọt dầu phù hợp, đảm bảo mỹ quan, văn minh và sự tôn nghiêm của ngôi đền trước ngày 20/02/2024.

- Lắp đặt hệ thống camera tại các vị trí đặt hòm (két) công đức.

- Bố trí bàn ghi phiếu và hòm (két) đựng tiếp nhận công đức của du khách.

- Xây dựng, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế trực Đền trước ngày 15/02/2024.

- Thành lập tổ bảo vệ trước ngày 07/02/2024.

- Triển khai quản lý các di tích theo quy chế hoạt động đã ban hành; kịp thời thông tin báo cáo Ban quản lý di tích lịch sử - văn hoá đã xếp hạng trên địa bàn thành phố; UBND thành phố theo quy định.

3. UBND phường Yên Bình: Chỉ đạo Tổ trực đền xây dựng dự thảo Quy định trực đền gửi về Ban quản lý Di tích lịch sử - văn hóa đền Dâu và Ban quản lý Di tích lịch sử - văn hóa đền Quán Cháo **trước ngày 15/02/2024.**

4. UBND phường Tây Sơn, Nam Sơn

- Phối hợp với Ban quản lý các di tích thành lập Tổ bảo vệ các di tích; xây dựng phương án nơi đỗ xe, trông giữ xe của du khách đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự.

- Tăng cường công tác kiểm tra trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, xử phạt nghiêm các trường hợp biển hiệu, biển quảng cáo sai quy định tại khu vực xung quanh các di tích.

5. Thanh tra thành phố: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND thành phố thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho di tích lịch sử - văn hóa đền Dâu, đền Quán Cháo theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 về kiểm tra tổng thể việc quản lý tiền công đức, tài trợ tại các di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Thông báo số 1110-TB/TU ngày 24/7/2023 của Thường trực Thành uỷ và Thông báo số 1225-TB/TU ngày 08/12/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ và Thông báo Kết luận số 264/KL-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố.

6. Phòng Tài chính và Kế hoạch thành phố: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn Ban quản lý di tích lịch sử - văn hoá đền Dâu, đền Quán Cháo xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tiền công đức theo quy định đảm bảo hoàn thành trước ngày 15/02/2024.

7. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thanh thành phố

- Tăng cường tin bài tuyên truyền về các hoạt động Quản lý di tích lịch sử - văn hoá đền Dâu, đền Quán Cháo theo mô hình mới.

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, khánh tiết tại di tích.

- Tiếp tục phân công cán bộ tham gia trực đền làm nhiệm vụ hướng dẫn, tuyên truyền giới thiệu về di tích cho du khách và Nhân dân; ghi giấy chứng nhận công đức tại di tích lịch sử - văn hóa đền Dâu, đền Quán Cháo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành uỷ (để b/c)
- Chủ tịch và các PCT UBND thành phố;
- Ban Tuyên giáo Thành uỷ;
- Công an thành phố;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, VHHT.

NTNA

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Mạnh Hùng